

# INFORMASJONSHEFTE

2022/2023



## Innholdsfortegnelse

.....	1
INFORMASJONSHEFTE.....	1
2022/2023 .....	1
Skolens telefonnummer og e-postadresse.....	4
Velkommen til Fauske videregående skole .....	5
Skolerute 2022/2023 .....	6
Skoledagens inndeling .....	6
Visjon: Felles innsats - gode resultater .....	7
Fylkeskommunens utviklingsmål .....	7
Avdelinger og opplæringstilbud .....	8
Kontaktlærere 2022-23 .....	9
Avdeling Søbbesva .....	10
<b>Utdanningsprogram for bygg- og anleggsteknikk</b> .....	10
<b>Vg2 Anleggsteknikk</b> .....	10
<b>Utdanningsprogram for teknologi- og industrifag</b> .....	11
<b>Vg2 Arbeidsmaskiner</b> .....	11
<b>Vg2 Transport og logistikk</b> .....	11
<b>Vg3 Anleggsmaskinmekaniker</b> .....	11
Avdeling Vestmyra.....	12
<b>Utdanningsprogram for bygg- og anleggsteknikk</b> .....	12
<b>Vg1 Bygg- og anleggsteknikk (BA)</b> .....	12
<b>Utdanningsprogram for teknologi og industrifag</b> .....	12
<b>Vg1 Teknologi- og industrifag (TIF)</b> .....	12
<b>Studiespesialisering</b> .....	13
<b>Idrettsfag (ID)</b> .....	14
<b>Helse- og oppvekstfag</b> .....	15
<b>Vg2 Barne- og ungdomsarbeiderfag</b> .....	15
<b>Vg2 Helsearbeiderfag</b> .....	15
Bibliotekene ved skolen.....	16
Skolens elev- og lærlingetjeneste.....	17
<b>Elevinspektør</b> .....	17
<b>Rådgivertjenesten</b> .....	17
<b>Sosialpedagogisk rådgivning</b> .....	18
<b>Utdannings- og yrkesrådgivning</b> .....	18
<b>Spesialpedagogisk rådgivning</b> .....	19

<b>PPT- Pedagogisk psykologisk tjeneste</b> .....	19
<b>Skolehelsetjenesten</b> .....	20
<b>Miljøtjenesten</b> .....	21
Oppfølgingstjenesten i Indre Salten .....	22
Ledelsen .....	23
<b>Avdelingsledere</b> .....	24
<b>Fagansvarlige</b> .....	24
<b>Andre funksjoner</b> .....	24
Om bruk av mobiltelefon på skolen .....	25
Tiltaksplan for et godt psykososialt miljø .....	26
<b>Elevene i fokus</b> .....	26
Slik vil vi ha det .....	26
Praktiske opplysninger .....	27
<b>Skal du leie hybel?</b> .....	27
<b>Kantinedrift</b> .....	28
<b>Kopiering</b> .....	28
<b>Røykeforbud / tobakksforbud</b> .....	28
<b>Forsikring</b> .....	28
<b>Busskort</b> .....	29
<b>Lånekassen</b> .....	29
<b>Fravær og lånekassen</b> .....	30
<b>Fritak i fag</b> .....	30
<b>Skolebevis og bibliotek kort</b> .....	31
<b>Verdisaker</b> .....	31
<b>Vannkjølere</b> .....	31
It's learning .....	32
i-Skole .....	32
Elevundersøkelse .....	32
Personalet i skoleåret 2022 / 2023 .....	33

## SKOLENS TELEFONNUMMER OG E-POSTADRESSE

**Telefon sentralbord** 75 65 20 00

**Telefaks fellesadministrasjonen** 75 65 20 01

**E-postadresse:** post.fauske@vgs.nfk.no

**Skolens adresse:** Fauske videregående skole  
Postboks 601  
8201 Fauske

Avdelingskontor Søbbesva 75 65 20 72

### Besøksadresser:

Avdeling Vestmyra Gymnasveien 5

Avdeling Søbbesva

Bygg 1 Løvgavlveien 7  
Bygg 2 Løvgavlveien 9  
Bygg 3 Løvgavlveien 11

Forsidebilde: "Uten tittel" av Per Barclay 1993  
Skulpturlandskap Nordland

## VELKOMMEN TIL FAUSKE VIDEREGÅENDE SKOLE

Fauske videregående skole er en kombinert skole. Undervisningen foregår på 2 studiesteder, Vestmyra og Søbbesva.

Skoleåret 2022-23 er det på Vestmyra er følgende utdanningsprogram: studiespesialisering Vg1 – Vg2 – Vg3, idrettsfag Vg2 – Vg3, helse- og oppvekstfag Vg1, barne- og ungdomsarbeiderfag Vg2, helsearbeiderfag Vg2, teknologi- og industrifag Vg1 og bygg- og anleggsteknikk Vg1.

På Søbbesva er det følgende utdanningsprogram: Vg2 arbeidsmaskiner, Vg2 transport og logistikk, landslinje for anleggsteknikk Vg2 og anleggsmaskinmekaniker Vg3.

Fauske videregående skole har en visjon som er en veiviser for elever og ansatte.

«FELLES INNSATS – GODE RESULTATER».

Verdigrunnlaget forventer at vi skal være inkluderende, ha respekt for hverandre og være nyskapende. Vi skal i felleskap skape et godt læringsmiljø og lage gode planer for klassene. Vi har avsatt en time i måneden til klassens time, men anbefaler å bruke mer tid. Det er i klassens time du som elev kan ta opp utfordringer dere har, valg av elevtillitsvalgt, tiltak i forhold til elevundersøkelsen, planlegging av for eksempel utflukter, yrkesvalg osv.

Vi har fokus på elevenes psykososiale og fysiske arbeidsmiljø, og i opplæringsloven §9 A er det lovfestet nulltoleranse mot mobbing. Det innebærer at alle ansatte har fått et skjerpet ansvar for å sikre et trygt og godt skolemiljø. Hvis vi hører om eller får vite om mobbing så har vi en plikt til å gripe inn, undersøke og sette inn tiltak.

Fraværsgrense ble innført i videregående skole ved skolestart i 2016. Hvis en elev har mer enn 10 prosent udokumentert fravær i et fag, vil han eller hun som hovedregel ikke ha rett til å få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i faget. Du vil få mer detaljert informasjon hos din kontaktlærer.

Vår målsetning er at alle elever skal yte sitt beste og avslutte skolegangen i den videregående skolen med et kompetansebevis eller et vitnemål. Vi er her for dere, og vi skal gjøre vårt beste for å bidra til at dere får gode læringsresultater.

Lykke til som elev ved Fauske videregående skole!

Vennlig hilsen

Roger Riise Kristensen  
rektor

## SKOLERUTE 2022/2023

	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Sum	Merknader
<b>August</b>	2	2	2	1	1	8	Skolestart 22. august
<b>September</b>	4	4	4	5	5	22	
<b>Oktober</b>	5	4	3	3	3	18	Høstferie 12.-14. oktober
<b>November</b>	4	5	5	4	3	21	Elevfri 18. november
<b>Desember</b>	3	3	3	3	3	15	Siste skoledag før jul 21. desember
<b>Januar</b>	4	5	4	4	4	21	Første skoledag etter jul 3. januar
<b>Februar</b>	3	3	4	4	4	18	Vinterferie uke 9: 27. februar - 03. mars
<b>Mars</b>	4	4	4	4	4	20	
<b>April</b>	2	2	3	3	3	13	Påskeferie 3.-11. april
<b>Mai</b>	3	5	4	3	3	18	Elevfri 19. Mai
<b>Juni</b>	3	3	3	4	3	16	Pinse 29. mai Siste skoledag 22. juni
<b>Sum</b>	37	40	39	38	36	190	

*\*Vær oppmerksom på at det gjennomføres eksamen også på dager som ifølge skoleruta er elevfrie dager*

## SKOLEDAGENS INNDELING

<b>1. time</b>	08.10 - 08.55
<b>2. time</b>	09.05 - 09.50
<b>3. time</b>	10.00 - 10.45
<b>4. time</b>	10.55 - 11.40
<b>Lunsj</b>	11.40 - 12.10
<b>5. time</b>	12.10 - 12.55
<b>6. time</b>	13.05 - 13.50
<b>7. time</b>	14.00 - 14.45
<b>8. time</b>	14.55 - 15.40

## VISJON: FELLES INNSATS - GODE RESULTATER

Fauske videregående skoles verdier for elever og personalet:

### **Inkluderende:**

Å være inkluderende innebærer at alle ansatte og elever skal være vennlige og hjelpsomme, positive og imøtekommende ovenfor hverandre. Hver og en må delta i utarbeidingen av skolens ulike planer, ta medansvar og invitere til samarbeid og ta ansvar for resultatene.

### **Respekt:**

Respekt som verdi fordrer at vi skal være lojale og følge regler og føringer som vi har bestemt i fellesskap. Vi skal også verdsette forskjeller og mangfold, og ha respekt for hverandres egenart og meninger; alle skal føle seg sett og føle at de blir lyttet til. Ved Fauske videregående skole vil vi gjøre hverandre gode. Vi skal gi hverandre selvtillit og trygghet ved å fremsnakke hverandre og ha tro på at alle har utviklingsmuligheter.

### **Nyskapende:**

Fauske videregående skole ønsker å være nyskapende. Dette gjør vi ved å søke nye samarbeidspartnere, være interesserte og åpne for nye muligheter og ideer, og hente inspirasjon og kunnskap også utenfor skolesamfunnet. Vi må også være endringsvillige, tørre å prøve noe nytt og tåle å mislykkes.

## FYLKESKOMMUNENS UTVIKLINGSMÅL

Fullført videregående opplæring er inngangsbilletten til arbeidslivet og høyere utdanning. Fylkestinget er opptatt av at videregående opplæring i Nordland skal baseres på kvalitet på alle nivå.

Det overordnede målet er at flere elever og lærlinger i Nordland gjennomfører og består videregående opplæring på normert tid pluss to år. For overgangen fra Vg1 til Vg2 skal andelen elever som gjennomfører økes innen 2024. Det samme gjelder elever som går fra Vg2 yrkesfag til lære/Vg3 i skole. Andelen elever som slutter i løpet av skoleåret skal redusere.

Vi skal legge til rette for tiltak for elever som er høyt presterende. Alle elever skal oppleve et godt og inkluderende læringsmiljø, som fremmer helse, trivsel og læring.

## AVDELINGER OG OPPLÆRINGSTILBUD

Utfyllende informasjon om struktur og de ulike utdanningsprogram finner du på: [www.vilbli.no](http://www.vilbli.no)

### Vi gir følgende opplæringstilbud på Vg1 skoleåret 2022-23:

- |                             |        |
|-----------------------------|--------|
| * Bygg- og anleggsteknikk   | avd. V |
| * Teknologi- og industrifag | avd. V |
| * Helse- og oppvekstfag     | avd. V |
| * Studiespesialisering      | avd. V |

### Skolen har følgende opplæringstilbud på Vg2 skoleåret 2022/23:

- |   |        |
|---|--------|
| * Studiespesialisering (realfag, språk, samfunnsfag og økonomi) | avd. V |
| * Bygg- og anleggsteknikk                                       | avd. V |
| * Bygg- og anleggsteknikk, anleggsteknikk                       | avd. S |
| * Teknologi- og industrifag , arbeidsmaskiner                   | avd. S |
| * Teknologi- og industrifag, transport og logistikk             | avd. S |
| * Helse- og oppvekstfag, helsearbeiderfag                       | avd. V |
| * Helse- og oppvekstfag, barne- og ungdomsarbeiderfag           | avd. V |
| * Idrettsfag  | avd. V |

### Skolen har følgende opplæringstilbud på Vg3 skoleåret 2022/23:

- |   |        |
|---|--------|
| * Studiespesialisering (realfag, språk, samfunnsfag og økonomi) | avd. V |
| * Idrettsfag  | avd. V |
| * Teknologi- og industrifag, anleggsmaskinmekaniker             | avd. S |

Nærmere informasjon om fag og innhold i læreplaner for våre opplæringstilbud finnes på [www.udir.no](http://www.udir.no). Der vil du også kunne lese om eksamen og vurderingsordninger.



## KONTAKTLÆRERE 2022-23

Vg1 Studiespesialisering	1STA Brigitte G. J. Rønning, Torbjørn Noresjø
Vg2 Studiespesialisering	2STA Benedikte V. K. Normann
Vg3 Studiespesialisering	3STA Ingeborg Lynghaug Haugen
Vg2 Idrettsfag	2IDA Kenneth Trones
Vg3 Idrettsfag	3IDA Geir Sørлие
Vg1 Teknologi- og industrifag	1TPA Kristian Luneng Post 1TPB Frode Pettersen
Vg2 Teknologi- og industrifag Arbeidsmaskiner Transport og logistikk	2AMA Vidar Larsen, Geir Johansen 2TOA Odd-Are Arntzen
Vg3 Teknikk og industriell produksjon Anleggsmaskinmekaniker	3AMA Emil Hjertås Skatvik, Jonny Zahlsen
Vg1 Bygg- og anleggsteknikk	1BAA Svein Ole Berg
Vg2 Bygg- og anleggsteknikk Anleggsteknikk	2ALA Håkon Hansen, Morten Lønner 2ALB Gunnvald Pedersen, Finn Erik Lauritsen 2ALC Kjell Ivar Berg, Jarle André Nilsen 2ALD Runar Korsvik, Tommy Karlsen
Vg1 Helse- og oppvekstfag	1HSA Harald Magne Lund 1HSB Merete Josefsen
Vg2 HO Barne- og ungdomsarbeiderfag Helsearbeiderfag	2BUA Helle Katrin Fossmo 2HAA Kristin Sleteng
Vg Særskilt tilrettelagt	1AOA Anna Olsen

## AVDELING SØBBESVA

### Utdanningsprogram for bygg- og anleggsteknikk

#### Vg2 Anleggsteknikk

Inntakskrav: Vg1 bygg- og anleggsteknikk eller Vg1 teknologi- og industrifag

Elevene får opplæring i maskinkjøring, vedlikehold av maskiner og utstyr, oppbygging og virkemåte av maskiner og utstyr, transport av maskiner, stikking og nivellering, ADK, sprengning og annet anleggsarbeid. Skolen har ca. 30 anleggsmaskiner som hjullastere, gravemaskiner, dumpere, bulldosere, veghøvler, gravelastere, borerigger og knuseverk. Skolen disponerer også mange biler (kombibiler, minibusser og trekkvogn med maskinhenger) som benyttes i undervisningen.

Etter avsluttet Vg2 anleggsteknikk må elevene ha to år med opplæring i bedrift før fagprøve kan avlegges. Elevene som gjennomfører Vg2 anleggsteknikk kan velge mellom følgende lærefag:

- Anleggsmaskinførerfaget
- Fjell- og bergverksfaget
- Vei- og anleggsfaget
- Asfaltfaget
- Banemontørfaget
- Anleggsgartnerfaget
- Anleggsrørleggerfaget
- Veidrift- og veivedlikeholds faget

## **Utdanningsprogram for teknologi- og industrifag**

### **Vg2 Arbeidsmaskiner**

Inntakskrav: Vg1 teknologi og industrifag eller Vg1 elektro

Her får en opplæring i feilsøking, diagnostisering og reparasjon av anleggsmaskiner og landbruksmaskiner, samt opplæring i oppbygning og virkemåte innenfor hydraulikk, elektronikk, motor og utstyr. Skolen har gode lokaler, med moderne utstyr, innenfor dette fagområdet. Etter endt Vg2 arbeidsmaskiner kan elevene velge å søke seg til Vg3 anleggsmaskinmekaniker eller gå ut i bedrift som lærling innenfor landbruksmaskinmekaniker.

### **Vg2 Transport og logistikk**

Inntakskrav: Vg arbeidsmaskiner

Elevene får opplæring i krav som stilles til å bruke utstyr og transportmidler i transport- og logistikknæringen. Persontransport og transport av varer fra innkjøp fram til forbruker, og videre til gjenvinning, står sentralt. I løpet av høsten 2021 flytter denne klassen inn i helt nye lokaler for både teori og praksis, og får topp moderne utstyr. Etter endt Vg2 kan elevene gå videre til kran- og løfteoperasjonsfaget, logistikkfaget eller yrkessjåførfaget.

### **Vg3 Anleggsmaskinmekaniker**

Inntakskrav: Vg2 arbeidsmaskiner

Dette er en lærlingklasse der opplæringen foregår i skolen. Her får en grundig opplæring innenfor hydraulikk, elektronikk, motor og transmisjon når det gjelder anleggsmaskiner. En arbeider på skolens maskinpark (ca. 30 anleggsmaskiner) og anleggsutstyr, dvs. service, diagnostisering og reparasjoner. Mesteparten av undervisningen er praktisk undervisning i skolens verkstedlokaler og ved skolens praksisfelt.

Avdelingsleder Marita Martinussen kan gi nærmere informasjon om disse programområder og fag.

## AVDELING VESTMYRA

### Utdanningsprogram for bygg- og anleggsteknikk

#### Vg1 Bygg- og anleggsteknikk (BA)

Bygg- og anleggsteknikk omfatter produksjon, oppføring, ombygging og vedlikehold av bygninger og anlegg med tilhørende tekniske installasjoner.

Felles programfag i bygg- og anleggsteknikk er det faglige grunnlaget for utdanning til flere yrker i dette utdanningsprogrammet. Programfaget vil kunne gi elevene grunnlag for et bevisst valg av videre utdanning fram mot et framtidig yrke, allmenndanning og livslang læring. Spennvidden i fagene er stor, og det er et mål å utvikle samarbeid, faglig forståelse og respekt for de ulike fagene. Felles programfag i bygg- og anleggsteknikk vektlegger praktiske ferdigheter og er dermed fundamentet for videre utdanning innenfor utdanningsprogrammet.

### Utdanningsprogram for teknologi og industrifag

#### Vg1 Teknologi- og industrifag (TIF)

Du som har valgt teknikk og industriell produksjon bør ha praktisk sans, godt håndlag og være nøyaktig, og kunne arbeide selvstendig og samarbeide med andre. Interesse for ny teknologi er viktig. Utdanningsprogrammet fører fram til yrker innen teknisk industri, skipsindustri, teknoindustri, bilindustri, kjemisk prosessindustri og oljebransjen. Helse, miljø og sikkerhet står sentralt i disse yrkene, hvor det å arbeide etter prosedyrer og tegninger og med registrering og dokumentasjon, er svært viktig. Dette første året rekrutterer til mange forskjellige Vg2-tilbud.

Opplæringen i felles programfag skal gi grunnleggende trening i alle deler av en produksjonsprosess med planlegging, produksjon, vedlikehold, dokumentasjon og kvalitetssikring. Sikkerhetsforståelse og kjennskap til nasjonale og internasjonale standarder og retningslinjer skal inngå.

## Studiespesialisering

Studiespesialisering passer godt for deg som ønsker å ta høyere utdanning, liker å arbeide med teoretiske fag, er samarbeidsvillig og strukturert, liker å skrive eller regne og er interessert i kultur- og samfunnsforhold.

### Du velger fordypning innen

- Realfag
- Språk, samfunnsfag og økonomi

### Her lærer du (avhengig av dine fagvalg)

- Matematikk og andre realfag
- Økonomi
- Historie og samfunnsfag
- Språk
- Andre teoretiske fag

### Skoleåret 2022-23 tilbyr vi følgende fag på Vg2/Vg3

#### Programområde for språk, samfunnsfag og økonomi:

- Psykologi
- Samfunnsøkonomi
- Rettslære
- Engelsk

#### Programområde for realfag:

- Biologi
- Fysikk
- Kjemi
- Matematikk for realfag

### Du oppnår

Ved å velge studiespesialisering oppnår du generell studiekompetanse, noe som vil si at du kan søke på de fleste studier ved høyskoler og universiteter. Du kan også oppnå spesiell studiekompetanse, avhengig av hvilke fag du velger, og ha alle muligheter til videre utdanningsløp liggende foran deg.

### Kontakt oss

Avdelingsleder Ingeborg Lynghaug Haugen og rådgiver Geir Otto Hjemaas kan gi nærmere informasjon om programområdene og fagene ved studiespesialisering, samt videre utdanningsløp og yrkesmuligheter etter endt videregående opplæring.

## **Idrettsfag (ID)**

Dette er programområdet for deg som vil kombinere en aktiv skolehverdag med teoretiske fag, og samtidig opparbeide deg generell studiekompetanse

### **Her lærer du:**

- om fysisk aktivitet og trening
- treningsledelse
- om helse, kosthold og kroppens oppbygging
- idrett og samfunn
- andre teoretiske fag som norsk, engelsk, matematikk, naturfag m.m.

### **Du bør være:**

- interessert i helse og fysisk aktivitet
- innstilt på trening i hverdagen
- god i én eller flere idretter, eller bare like trening og aktivitet
- Inntil halvparten av elevene på Vg1 kan tas inn på grunnlag av dokumenterte ferdigheter.

### **Du oppnår:**

- studiekompetanse og kan ta høyere utdanning

### **Hvis du tar høyere utdanning, kan du blant annet bli:**

- fysioterapeut, idrettspsykolog eller personlig trener
- lærer, idrettskonsulent eller rådgiver innen fysisk aktivitet og helse
- leder innen naturbasert friluftsliv og turisme
- politi, befal eller offiser

Du kan også utdanne deg til andre yrker – med generell studiekompetanse kan du søke de fleste studier ved høyskoler og universiteter.

### **Arbeidssteder kan være:**

- skoler
- treningssentre eller idrettsorganisasjoner
- behandlingsinstitusjoner
- militær- og politivesen

Avdelingsleder Olga Kvitblik og rådgiver Rita Unosen kan gi nærmere informasjon om disse programområder og fag.

## **Helse- og oppvekstfag**

Vg1 Helse- og oppvekstfag

Vg2 Barne- og ungdomsarbeiderfag  
Vg2 Helsearbeiderfag

Helse og oppvekst er linjen for deg som vil lære å arbeide med mennesker som trenger hjelp og omsorg i ulike deler av livet, fra barn til eldre. Å ha evnen til å hjelpe andre, ha positive holdninger og gode samarbeidsferdigheter er viktige egenskaper. Undervisningen vil bestå av klasseromsundervisning, praktiske øvelser og utplassering i bedrift.

På Vg1 undervises det i programfagene helsefremmende arbeid, kommunikasjon- og samhandling, yrkesliv i helse- og oppvekstfag og yrkesfaglig fordypning. Yrkesfaglig fordypning innebærer at elevene får prøve seg i arbeidslivet innenfor arbeidslivet i helse- og omsorgssektoren og oppvekstsektoren.

Fellesfagene på Vg1 er: engelsk, matematikk, kroppsøving og naturfag.

Etter Vg1 har vår skole tilbudene:

### **Vg2 Barne- og ungdomsarbeiderfag**

#### **Vg2 Helsearbeiderfag**

Vg2 tilbudene bygger videre på kunnskapen du har fått på Vg1.

Barne- og ungdomsarbeiderfag har fokus på omsorg og stimulering av barn og ungdom i barnehage, skole og fritidsklubber. Programfagene her heter pedagogisk arbeid, kommunikasjon og samhandling, yrkesliv i barne- og ungdomsarbeiderfag og yrkesfaglig fordypning.

En helsefagarbeider har fokus på pleie og omsorg i alle aldre med ulike sykdommer og funksjonsnivå. Programfagene er også her helsefremmende arbeid, kommunikasjon- og samhandling, yrkesliv i helsearbeiderfag og yrkesfaglig fordypning.

På Vg2 er fellesfagene norsk, samfunnskunnskap og kroppsøving.

## BIBLIOTEKENE VED SKOLEN

**Avd. Vestmyra (hovedavd.)**

**Avd. Sjøbbesva er åpent etter avtale utover skolestart og skoleslutt**

**e-post: [bibliotek.fauske@vgs.nfk.no](mailto:bibliotek.fauske@vgs.nfk.no)**

**Bibliotekar: Hege Sofie Bull tlf. 75 65 21 46**

### **På biblioteket finner du:**

- fagbøker
- romaner og noveller
- krim, spenning og fantasy
- dikt
- tegneserier
- filmer
- aviser og tidsskrifter
- leksika, ordbøker og andre oppslagsverk
- engelsk, tysk og spansk litteratur
- brettspill m.m.

Biblioteket har stasjonære datamaskiner, skriver/kopimaskin og stille lesesal tilgjengelig for brukerne. Bibliotekaren veileder og hjelper alle med å finne informasjon, bøker og annet materiell til bruk i skolearbeid og fritid. Vi har ansvar for utlån av lærebøker og formidler også lån fra andre bibliotek. Du kan også få hjelp til å få tilgang til Bookbites – en app hvor du kan lese/høre bøker gratis.

Appen PocketID lastes ned på mobilen ved skolestart og brukes som lånekort på biblioteket gjennom skoleåret.

Alle elever på Vg1 vil få informasjon om bibliotekets funksjon i skolen og opplæring i bruk av biblioteket. Elevene har mulighet til å benytte biblioteket på Vestmyra i skoletiden og ved Åpen skole på ettermiddagstid.



Velkommen til biblioteket



## SKOLENS ELEV- OG LÆRLINGETJENESTE

Elevinspektør har ansvar for tjenesten som inneholder rådgivere, avdelingsledere, miljøtjeneste, skolehelsetjeneste, oppfølgingstjenesten, KLAFF, formidlingskoordinator samt PPT vgs.

### Elevinspektør

**Atle Borøy**                      **telefon:**      **75 65 20 10 / 900 77348**  
**atlbor@vgs.nfk.no**

### Rådgivertjenesten

**Rita Unosen**                      **telefon:**      **75 65 20 18 / 480 24277**  
**rituno@vgs.nfk.no**

Utdanningsprogram: helse- og oppvekstfag og idrettsfag  
Lokalisert: elevtjenesten Vestmyra

**Geir – Otto Hjemaas**              **telefon:**      **75 65 20 42 / 997 35162**  
**geihje@vgs.nfk.no**

Utdanningsprogram: studiespesialisering og gir info til elever på yrkesrettet utdanningsprogram som ønsker veiledning innen høyere utdanning  
Lokalisert: elevtjenesten Vestmyra

**Marit Holiløkk**                      **telefon:**      **75 65 21 51 / 916 97336**  
**marhol@vgs.nfk.no**

Programområde: anleggsteknikk, arbeidsmaskiner, transport og logistikk og anleggsmaskinmekaniker  
Lokalisert: Søbbesva, bygg 3

**Jan Martin Svendsen**              **telefon:**      **994 17508**  
**jansve@vgs.nfk.no**

Programområde: Vg1 bygg- og anleggsteknikk, Vg1 teknologi- og industrifag  
Lokalisert: Vestmyra

## Sosialpedagogisk rådgivning

- Kartlegge problem og omfanget av disse
- Kartlegge hva skolen kan medvirke til, og om det er behov for hjelpeinstanser utenom skolen
- Finne de rette hjelpeinstansene og formidle kontakt med disse
- Hjelp med søknader og søknadsprosedyrer, Lånekassen

## Utdannings- og yrkesrådgivning

- Rådgivning og rettledning som er knyttet til valg av yrke og utdanning
- Oppdatert informasjon om utdanningsveier i Norge og andre land
- Oppdatert informasjon om yrkesområde og arbeidsmarkedet lokalt, nasjonalt og internasjonalt
- Opplæring i å finne og orientere seg i informasjon og i bruk av rettledningsverktøy
- Informasjon om søknadsfrister, inntaksvilkår og finansieringsordninger
- Opplæring og rettledning om jobbsøking og andre søknadsprosedyrer

Rådgivningen kan være både individuell og gruppevis. Eleven sitt behov og ønske avgjør form.

Kontortid til rådgivere står oppslått utenfor kontoret, men du kan ringe eller sende SMS utenom kontortiden. Også booking av tid hos rådgivere via skolens hjemmeside eller It's learning. Rådgiverne har sine spesialfelt som nevnt ovenfor, men du kan kontakte den rådgiver du selv ønsker å snakke med. Det anbefales å bestille rådgiversamtale for å sikre deg at det er avsatt rikelig tid til en rådgiversamtale.

## Spesialpedagogisk rådgivning

### Spesialpedagogisk rådgiver

**Eva Karin Rødland**                      **telefon: 75 65 20 63**  
**mobil: 454 21253**  
**e-post: evarod@vgs.nfk.no**

Kontaktperson for både elever og foresatte

### PPT- Pedagogisk psykologisk tjeneste

#### Rådgivere:

**Kjell Rune Pettersen**                      **telefon: 75 65 11 81**  
**mobil: 971 15441**  
**e-post: kjelpe@vgs.nfk.no**

**Grete Loe**                                      **telefon: 75 65 23 48**  
**mobil: 994 58004**  
**e-post: greloe@vgs.nfk.no**  
Fauske videregående skole 2 dager per.uke

Lokalisert: elevtjenesten Vestmyra

Dette er et sted der eleven og/eller foreldre/foresatte kan få hjelp med ulike vansker en kan ha i forhold til skole.

Dette kan være:

- Vansker med fagene
- Lese- og skrivevansker
- Vansker med å finne seg til rette
- Personlige vansker

Kontoret kan kontaktes direkte eller en kan få hjelp av elevinspektør, kontaktlærer, rådgiver og/eller helsesøster.

Hvis eleven ønsker det, samarbeider vi med andre instanser, og kan eventuelt henvise videre til spesialpedagogisk støttesystem.

## **Skolehelsetjenesten**

Det vil på hver avdeling være oppslag over tidspunkt og kontorsted når helsesykepleier vil være å treffe. Du kan ta direkte kontakt, uten avtale, gjennom åpen dør eller via mobil tlf. (ring eller send en SMS).

Du kan oppsøke helsesykepleier hvis du er syk, nedfor, har et problem eller bare ønsker noen å snakke med. Helsesykepleier kan også henvise til lege eller andre instanser. Helsestasjon for ungdom er åpen hver onsdag, se eget oppslag.

## **Syk i løpet av dagen**

Elever som blir syke i løpet av skoledagen kan få dokumentasjon fra helsesykepleier. Dette ut fra fastlagte kriterier.

## **Skolen har egen helsesykepleier, Anita Mørk**

**Kontortid: Se eget oppslag på hver avdeling**

**Avd. Vestmyra 75 65 20 17 / Avd. Søbbsesva 75 65 21 51**

**Mobil: 482 68302 (dagtid)**

**anita.mork@fauske.kommune.no**

## **Christina Johansen, psykiatrisk sykepleier**

**Kontortid: fredager, se eget oppslag i elevtjenesten, Vestmyra**

**Mobil: 468 36668**

**christina.johansen@fauske.kommune.no**

Helsesykepleier har taushetsplikt, men samarbeider med lærere/ rådgivere eller andre når eleven gir samtykke til det.

Skolehelsetjenesten i Fauske kommune er en tjeneste i Fauske Familiesenter.

Skolehelsetjenesten er også inne i klassene med helseopplysning/ informasjon med ulike tema innen helse og samliv.

## **Fauske Familiesenter 0-20 år**

Fauske Familiesenter gir tilbud om ulike tjenester til barn, ungdom og familier 0- 20 år. Vi har et bredt og tverrfaglig miljø med medisinsk faglig, sosialfaglig og psykologisk kompetanse.

Personellet i Familiesenteret arbeider sammen og ut mot skolens personell gjennom skolehelsetjenesten.

## **Fastlegeordning for elever i videregående skole**

Elever med midlertidig bosted på Fauske har hovedsakelig fastlege i sin hjemkommune . Hvis du har hjemadresse i en kommune med lang avstand fra Fauske vil det være hensiktsmessig å velge fastlege på Fauske i skoleåret. Informasjon om hvordan dette kan gjøres vil bli gitt av kontaktlærer. Du kan også ta kontakt med helsesykepleier for nødvendig info.

## Miljøtjenesten

Miljøtjenesten er til for alle elevene ved skolen. Vår målsetting er å drive velferdsarbeid som fremmer trivsel, trygghet og tilhørighet. Vi ønsker at våre elever skal oppleve tiden her på Fauske i den videregående skolen som minnerik og god, og at ingen elever skal slutte pga. mistrivsel. Vi arbeider derfor aktivt i forhold til elevenes fritid og bosituasjon, samt trivselstiltak i skoletiden. Miljøleder er også tilgjengelig for foresatte som har behov for samtaler/ekstra støtte rundt ungdommen.

**Miljøleder:** Laila Alexandersen  
**Kontorsted:** Bygg 3 (Søbbesva) og Vestmyra - Elevtjenesten  
**Telefon:** 994 00264  
**e-postadresse:** laiale@vgs.nfk.no

Søk oss gjerne opp på facebook: **Miljøtjenesten Fauske vgs.**

Miljøtjenesten driver også oppsøkende virksomhet blant skolens hybelboere. Det vil si at hybelboerne får tilbud om besøk av en miljøarbeider hjemme på hybelen. Da kan ulike ting diskuteres; trivsel både i og utenom skoletid, spørsmål om hybelen/leieforhold, praktiske spørsmål og ellers alt en lurer på. Hensikten er å ivareta hver enkelt hybelboer på en best mulig måte.

Miljøleder har god oversikt over hybelmarkedet på Fauske og kan hjelpe deg å skaffe hybel og evt. med selve flyttinga.

Miljøleder er til stede på dagtid, og vil være både på Søbbesva og på Vestmyra. "Åpen dør" alle dager, se oppslag utenfor kontor. Tilgjengelig på telefon utenom disse tidene, og er flyttbar mellom avdelingene ved behov. Det kommer nærmere informasjon ved skolestart og i løpet av skoleåret, om når og hvor det foregår trivselstiltak i regi av Miljøtjenesten i skoletid og fritid.

### Åpen skole - onsdager

- Middag til kr 20,-
- Leksehjelp
- Åpen gymsal
- Spill
- Film
- Gruppeveiledning

### Åpent mekanisk verksted

### Middagstilbud Søbbesva torsdager

## OPPFØLGINGSTJENESTEN I INDRE SALTEN

Oppfølgingstjenesten (OT) er en del av elev- og lærlingetjenesten i den videregående skolen. OT arbeider med ungdom som ikke søker videregående skole eller av forskjellige grunner avbryter utdanningen. Tjenesten skal også jobbe forebyggende ned i grunnskolen/ungdomstrinnet. Dette i samarbeid med skolens øvrige elevtjeneste.

OT hjelper til med å finne ut hvilke muligheter som er aktuelle for den enkelte.

**I samarbeid med deg prøver vi å finne din vei videre.**

OT er for deg i alderen 15 til 21 år som har rett til videregående opplæring og som:

- Ikke søker videregående skole eller læreplass
- Ikke tar imot videregående skole eller læreplass
- Avbryter skole eller læretid

Vi samarbeider med bl.a NAV, opplæringskontorene og karrieresenteret. OT Indre Salten omfatter kommunene Saltdal, Sørfold, Beiarn og Fauske

**Ta gjerne kontakt!**

**OT koordinator**  
**Jorunn Næstby Oseng**

telefon: 75 65 20 13  
mobil: 995 86106  
e-post: [jorose@vgs.nfk.no](mailto:jorose@vgs.nfk.no)

**OT-koordinator**  
**Hilde Båtsvik**

telefon: 75 65 20 50  
mobil: 951 79945  
e-post: [hilbat@vgs.nfk.no](mailto:hilbat@vgs.nfk.no)

## LEDELSEN

Rektor Roger Riise Kristensen er skolens administrative og pedagogiske leder. Han har ansvaret for skolens drift og at skolemyndighetenes vedtak blir satt i verk.

Elevinspektør Atle Borøy har fagansvar og koordineringsoppgaver tilknyttet tilrettelagt opplæring. Han er skolens kontakt mot rådgivere, miljøpersonell, assistenter, lærlinger, oppfølgingstjenesten, pedagogisk psykologisk tjeneste, helsesykepleier og prosjekt KLAF (Klar for fremtiden).

Pedagogiske avdelingsledere har ansvar for, og skal være en pedagogisk inspirator for, utviklingsarbeidet i sin enhet. Avdelingslederne har som oftest kontor i nærheten av det utdanningsprogram de har ansvar for, slik at de kan ha tett oppfølging av elever og personalet.

Driftsleder Raymond Hansen har ansvaret for drift og vedlikehold av skolens bygninger, inventar og utearealer. Han er leder for det tilknyttede personalet.

Ledende renholder June-Heidi Israelsen har hovedansvar for renhold

Kontorleder Edel Melvik er leder for skolens samlede kontortjeneste og kontorpersonalet

Kantineleder er Kristin Bjørnstad Karlsen

Kvalitetsleder ved Fauske videregående skole er Kristin Sleteng

Trygg Ove Tiberg er koordinator for fengselsundervisningen

## **Avdelingsledere**

TIF Vg1, BA Vg1  
TIF Vg2, Vg3 og BA Vg2 anleggsteknikk  
Studiespesialisering  
Idrettsfag  
HO

Trygg Ove Tiberg  
Marita Martinussen  
Ingeborg Lynghaug Haugen  
Olga Kvitblik  
Ellen Kristin Sollund

## **Fagansvarlige**

Geir Johansen  
Kristian Luneng Post  
Kenneth Trones  
Roberth Mathisen  
Kristin Sleteng  
Torbjørn Noresjø  
Ingeborg L. Haugen  
Kato Andreas Grønli  
Lucia Meirosu Skjevik  
Karina Moen  
Monika Iren Jensen  
Eva Karin Rødland  
Jonny Zahlsen  
Knut Arne Navjord  
Frank Tollånes Karlsen

Fagleder for anleggsteknikk, TIF Vg2 og TIF Vg3  
TIF Vg1 +samlinger  
Idrettsfag og kroppsøving inkl. samlinger  
BA Vg 1 + samlinger  
HO Vg1 og Vg2  
Samf.fag/øk.fag  
Engelsk og fremmedspråk  
Realfag  
Realfagslab og samlinger  
Norsk  
Minoritetsspråklige  
Veileder spesialpedagogikk  
Verkstedplanlegger Søbbesva  
Vedlikeholdsplanlegger Søbbesva  
Anleggsplanlegger Søbbesva

## **Andre funksjoner**

Jan Martin Svendsen  
Kristin Sleteng  
Marita Martinussen  
Knut Arne Navjord  
Morten Borge

Formidlingskoordinator  
Kvalitetsleder  
HMS-ansvar anlegg  
Hovedverneombud  
IKT – systemansvarlig



## OM BRUK AV MOBILTELEFON PÅ SKOLEN

I rundskriv JS-40/2005 fra Opplæringscenteret, Nordland fylkeskommune, ble det presisert:

*Som kjent er mobiltelefon blitt så vanlig at de fleste elever i videregående skole har en slik med seg på skolen. Mobiltelefonen blir også etter hvert stadig mer avansert, i tillegg til tekstmeldinger kan den både gi tilgang til internett og brukes som foto-/filmapparat, kalkulator mv.*

*Vi har registrert at mobiltelefonen er blitt et stadig større problem, både pga forstyrrelser i timene og krenkelser av andre i form av fotografering/opptak uten tillatelse.*

*Skolereglementet hjemler ikke noe generelt forbud mot at elevene har med seg mobiltelefon på skolen, men når det gjelder regulering av bruk av mobiltelefon, gir skolereglementet hjemmel for å gi nærmere konkrete instruksjoner/presiseringer som regulerer eller forbyr bruk av mobiltelefon i de situasjoner der dette*

- kan være negativt for læringsmiljøet*
- kan brukes som ikke tillatt hjelpemiddel i skolearbeidet*
- kan brukes på en måte som kan krenke andre personer*

*Ut fra ovenstående ber vi skolene å presisere følgende overfor elevene:*

**I undervisningstimene og andre lærings situasjoner skal alle mobiltelefoner (og annet privat elektronisk utstyr) være avslått, ligge i skolesekken og ikke åpent tilgjengelig, med mindre det er gitt spesiell tillatelse.**

## TILTAKSPLAN FOR ET GODT PSYKOSOSIALT MILJØ

### som fremmer helse, trivsel og læring

#### Elevene i fokus

Alle elever har en individuell rett til et psykososialt læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring. For å sikre elevens rettigheter må vi utvikle og opprettholde gode og inkluderende læringsmiljø. Et godt læringsmiljø forebygger problematferd, og er derfor avgjørende i kampen mot mobbing og for å redusere bråk og uro som forstyrrer undervisningen.

Alle skal føle seg trygge på skolen. Trygghet er viktig for motivasjon, trivsel, innsats og personlig utvikling.

Begrepet mobbing nyttes om mange typer konflikter, fra grove fysiske/psykiske overgrep til relativt harmløs krangel. Det som for en person er en fleip, kan for en annen være sårende. Noen kan føle seg personlig forfulgt og trakassert. Makt spiller en rolle i mobbesaker. Mobbing kan skje åpent eller mer skjult, og det kan være enkeltpersoner eller grupper som står bak.

Ingen skal finne seg i overtramp fra andre, om det er elever eller ansatte. Det skal være trygt å gi melding til kontaktlærer, lærer, rådgiver, ledelsen eller en annen ansatt. De har plikt til å gå videre med slike saker. Det er heller ikke feigt å ønske anonymitet i slike saker.

Vi arbeider for å ha et godt psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. I den forbindelse er lærerne forpliktet til å arbeide systematisk med klasse miljøet.

#### SLIK VIL VI HA DET

- **Alle er høflig og hyggelig mot hverandre**
- **Alle kommer presis til undervisningen og har med seg nødvendig bøker og utstyr**
- **Det skal være arbeidsro i timene**
- **Utgangspunkt er at elevene sitter alene ved pulten**
- **Læreren bestemmer når PCen skal brukes**
- **Alle rydder etter seg**
- **Ingen plager eller mobber andre, verken i skoletiden eller på nettet**

## PRAKTISKE OPPLYSNINGER

### Skal du leie hybel?

Miljøtjenesten har god oversikt over hybelmarkedet på Fauske. Har du spørsmål ang hybel, er kontaktperson:

**Miljøleder:** Laila Alexandersen  
**Kontorsted:** Bygg 3 (Søbbesva) og Vestmyra  
**Telefon:** 994 00264

Her følger en del tips som det er lurt å tenke på når du skal leie hybel.

### Hybelen skal være godkjent av kommunen til boligformål

Dette betyr at det skal være en viss takhøyde og en viss størrelse på vinduene. Noen huseiere er useriøse og leier ut hybler som ikke tilfredsstiller kravene. Typiske hybler av denne typen er kjellerhybler med for lav takhøyde og vinduer som er for små. Kontroller med teknisk etat i kommunen om du er usikker på en hybel.

### Få en skriftlig leieavtale

Muntlig leieavtale er like bindende som skriftlig, men det kan oppstå uenighet om hva som er sagt. Det er derfor greit å ha det skriftlig, for da er det ingen tvil om hva som er avtalt. En standard leiekontrakt fås hos forbrukerrådet i fylket.

Det kan skje at utleier ønsker at du skal måke snø, klippe plen og lignende. Om du syns dette er greit, må du få dette med i kontrakten slik at misforståelser unngås.

### Du har enerett på bruken av hybelen

Leietaker har enerett på bruken av hybelen. Dette betyr at utleier IKKE kan komme og gå som han/hun vil. Dersom utleier har et lovlig ærend på hybelen din, vedlikehold, reparasjoner og lignende, skal det avtales et passende tidspunkt.

### Trivsel

Velg en hybel du tror du vil trives på, og tenk godt gjennom hva som skal til for å ha det bra på hybelen gjennom skoleåret. Deler du fellesareal med andre kan det være lurt å lage noen felles regler. Ta kontakt med miljøleder dersom du ikke finner deg til rette på hybelen din.

### Depositum

Utleieren kan forlange at du skal betale et depositum. Dette skal være sikkerhet for eventuelle skader på hybelen leietaker er ansvarlig for. Du har 14 dager på deg til å påpeke skader og mangler ved hybelen ved innflytting. Dette for å sikre at du ikke må stå ansvarlig for skader/mangler ved hybelen som allerede er der. Depositumet skal ikke være større enn 6 mnd. leie. Det skal settes på sperret konto og rentene skal tilfalle leietaker. Depositumet skal betales ut, med renter, ved utflytting.

### **Leieforskudd**

Det er forskjell på depositum og leieforskudd. Leieforskudd kan kreves for 3 måneder. Leietaker har ikke rett til renter av leieforskudd. Du kan, og bør, bo opp et eventuelt leieforskudd når leieforholdet går mot slutten.

### **Husk kvittering på all betalt husleie!**

Spørsmål om leieforhold, husleielov og lignende kan rettes til Forbrukerrådet, tlf. 23 40 05 00 eller til Ungdomsinformasjonen i Nordland, [www.nfk.no](http://www.nfk.no) på Ung i Nordland, tlf. 75 65 06 66 eller på e-post: ung@nfk.no

### **Kantinedrift**

Både avd. Vestmyra og avd. Søbbesva har kantine lokaler, og kantine drives av skolen. Kantina på Vestmyra er åpen kl. 07.30 - 13.00  
Kantina på Søbbesva er åpen kl. 07.30 - 12.10

### **Kopiering**

På avd. Vestmyra kan elevkopimaskin benyttes. Denne står i biblioteket. Ingen elev har adgang til å nytte skolens andre kopimaskiner uten at det er gitt tillatelse til det fra ledelsen.

### **Røykeforbud / tobakksforbud**

Det er vedtatt forbud mot røyking og all tobakksbruk på skolens inne- og uteområder i skole- og arbeidstid. Forbudet omfatter også e-sigaretter og andre tobakksurrogat og tobakksimitasjoner som ikke er godkjent av helsemyndighetene. Forbudet gjelder både elever og tilsatte, og for øvrig alle som oppholder seg på skolens område. Reglene om røyke-/tobakksforbud skal overholdes og håndheves. For elevene vil brudd på disse bestemmelsene bli behandlet etter ordensreglementets § 5 og 6, dvs. med påtale/refsingstiltak. Den vanlige reaksjon overfor de tilsatte ved regelbrudd er muntlig tilrettevisning eller advarsel i første omgang, og deretter med tilsvarende skriftlig reaksjon ved gjentakelse. Bestemmelsen er vedtatt av Stortinget i lov av 1. juli 2014, §27 og av Fylkestinget i fylkestingssak 088/13.

### **Forsikring**

Forsikringen dekker ulykke/skade som skjer i skoletiden og i aktiviteter i regi av skolen. Forsikringen dekker også elevene på direkte vei mellom hjemmet til skolen og fra skolen til hjemmet. Dekning: 5 G ved 100 % invaliditet.

## Busskort

Elever som har rett til skoleskyss, avstand hjem/hybel - skole min 4 km, vil få elektronisk skolekort/busskort. Busskortet skal evt. brukes over flere år. Elever på Vg1, som hadde skoleskyss i ungdomsskolen i Nordland, skal benytte samme busskort.

**Vg1 og Vg2: Ta vare på busskortet. Det skal også brukes neste skoleår.**

Bor du over 4 km fra skolen og ikke kan benytte ordinært rutetilbud, kan du søke om tilskudd for daglig skyss. Søknadsskjema fås i resepsjonen.

Frist: senest 1 måned etter skolestart.

## Skoleskyss søkes på nett

Du kan søke om skyss så snart du har fått bekreftelse på at du har kommet inn på studiet. Nordland fylkeskommune har en webtjeneste som heter MinSkyss hvor alle elever som har rett til skoleskyss kan søke.

Logg inn på <https://minskyss.nfk.no> for å søke eller søk via hjemmesidene til Nordland fylkeskommune:

<https://www.nfk.no/tjenester/samferdsel/skoleskyss/>  
Her ligger det også brukermanual for studentportalen i PDF -format

Kortet er kun gyldig sammen med skolebevis. Det er elevens eget ansvar å ta vare på kortet. Dersom kortet blir ødelagt eller tapt, blir eleven belastet med en avgift på kr. 100, som må betales før nytt kort utleveres. Dersom du mister kortet, må du straks melde fra i resepsjonen slik at det kan gis rask melding til busselskapet. Kortet er gyldig for to daglige reiser og kan ikke benyttes i ferier.

## Lånekassen

Elever og lærlinger skal søke om støtte til lån og stipend via nettet. Dette gjelder ikke for fødselsstipend, hvor skjema må tas ut fra nettet og sendes pr post

Elever med ungdomsrett får utstyrsstipend fra Lånekassen. Utstyrsstipendet er et ikke behovsprøvd stipend som skal bidra til å dekke nødvendig individuelt utstyr som trengs i opplæringen. Størrelsen på dette stipendet (1096kr/1648kr/2657kr/4513kr) er avhengig av hvilken utdanning du tar. Utbetales 1 gang ved skolestart.

Nærmere informasjon finnes på [www.lanekassen.no](http://www.lanekassen.no)

Husk at du må søke om utstyrsstipendet!

Lånekassen er også på facebook: [facebook.com/lanekassen.vgs](https://facebook.com/lanekassen.vgs)

## Når og hvor kan du søke

- Du må takke ja til skoleplass før du kan søke om stipend og/eller lån.
- Du kan logge inn på vigo.no og søke derfra når du takker ja til skoleplass. Du logger inn med MiniD.
- Du kan søke fra lanekassen.no. Du logger inn med MiniD.
- Søknadsfrist for høstsemesteret 2022: 15. november 2022
- Søknadsfrist for vårsemesteret 2023: 15. mars 2023

## Digital postkasse

Under 18 år?

Be foreldrene dine opprette en digital postkasse på norge.no før du søker om støtte. Da kan de signere for stipendet ditt elektronisk, og hele saksbehandlingsprosessen vil gå raskere. Det samme gjelder for elever over 18 år som søker selv.

## Utbetaling

- Du sjekker resultatet av søknaden på Dine Sider på lanekassen.no. Logg inn med MiniD.
- Klage på behandling må sendes Lånekassen innen 3 uker etter at meldingen om vedtaket er kommet fram til deg

## Fravær og lånekassen

- Elever med ulegitimert fravær på mer enn 20 skoledager, evt. færre dager, men flere timer per semester kan miste retten til støtte
- Avkorting i støtten vil være i samråd med lengden på fraværet

## Fritak i fag

- Elever som har bestått likeverdig eller mer omfattende opplæring i et fag, skal søke rektor om fritak for faget. Nærmere opplysninger om dette fås ved henvendelse til avdelingsleder. Fristen for å søke om fritak i fag er 15. september.

NB.Fritak kan føre til reduserte utbetalinger fra Lånekassen.  
Flere opplysninger vil du finne på [www.lanekassen.no](http://www.lanekassen.no)

## **Skolebevis og bibliotek kort**

Skolebeviset vil være digitalt på mobil. Skolebeviset brukes også ved lån av bøker på biblioteket. Husk å ha det med ved utlevering og innlevering av bøker. Beviset er ikke fullgod legitimasjon i bank eller post, men tjener som legitimasjon ved utlevering av busskort. Skolebeviset kan brukes som legitimasjon ved kjøp av billetter med skolemoderasjon. Mer informasjon vil bli gitt ved skolestart.

## **Verdisaker**

Elevene må aldri la verdisaker bli liggende igjen i korridorer eller klasserom. Dette gjelder særlig PC, kalkulatorer, mobiltelefoner og lommebøker. Tapte verdisaker erstattes normalt ikke. Elevene må selv anmelde eventuelt tyveri til politiet.

Garderobe- og oppbevaringsskap kan disponeres ved skolen mot et depositum på kr 200.

## **Vannkjølere**

Som et konkret tiltak med å redusere sukkerinntaket blant ungdom, har fylkespolitikkerne vedtatt å bedre tilgjengeligheten til friskt kaldt drikkevann i de videregående skoler. Det er installert moderne vannkjølere i de fleste undervisningsbygg. Dette tiltaket må sees i sammenheng med andre holdningskampanjer som helsefremmende skole, fysisk aktivitet og betydningen av et sunt kosthold.

## IT'S LEARNING

It's learning er den e-læringsplattformen (LMS) som brukes ved alle videregående skoler i Nordland. Det er en plattform for faglig og pedagogisk kommunikasjon mellom lærere og elever.

## I-SKOLE

iSkole er en internettbasert informasjonsløsning som gjør det mulig for elever og deres foresatte, for elever under 18 år, å hente ut informasjon om timeplan, fravær og faglig utvikling/prøveresultat. Du får passord hos din kontaktlærer. Det vil bli tilsendt passord til foresatte til elever under 18 år.

Nærmere informasjon om, og opplæring i bruken av disse hjelpeprogram vil bli gitt etter skolestart.

## ELEVUNDERSØKELSE

Elevundersøkelsen er en nettbasert spørreundersøkelse hvor elever kan gi sin vurdering av skolen. Hensikten med elevundersøkelsen er at elevene skal kunne påvirke sin opplæring på skolen og si sin mening om forhold som er viktige for å lære og for å trives. Skoleeier/skolene er pålagt å gjennomføre elevundersøkelsen i 1.termin, på vår skole vil det bli i november. Selv om det er frivillig for elevene å svare på elevundersøkelsen, oppfordrer vi alle elever og klasser til å delta når denne spørreundersøkelsen gjennomføres ved skolen.

### **Hjernen og hjertet:**

Pedagogisk utviklings- og læringsspeil. Dette er fylkeskommunens portal for vurdering og utvikling av kvalitet. Hjernen og hjertet er et verktøy som skal bidra til at vi styrer mot det som skal ha høy kvalitet i opplæringen. Resultatet av elevundersøkelsen, personalundersøkelsen og karakterer er en del av indikatorene i Hjernen og hjertet.

Samfunnet har et rettmessig krav på innsyn og dokumentasjon, og vi har en plikt til å imøtekomme dette kravet. Det er fylkeskommunens ansvar å påse at skolevurdering blir gjennomført, og det vil derfor kunne bli gjennomført ulike skolevurderingsopplegg i løpet av skoleåret.

Elevorganisasjonen (EO) gjennomfører også spørreundersøkelser som elever kan bli oppfordret til å svare på. I tillegg utarbeides det årlige tilstandsrapporter for alle de videregående skolene i Nordland.



## PERSONALET I SKOLEÅRET 2022 / 2023

### Pedagogisk ansatte

Med avdelingstilhørighet: S=Søbbesva, V=Vestmyra

Alm, Katrine	lektor	V
Arntzen, Odd-Are	lærer	S
Berg, Kjell Ivar	lærer	S
Berg, Svein Ole	adjunkt	V
Bjur, Ina-Mari Akerhei	adjunkt	V
Borøy, Atle	elevinspektør	
Båtsvik, Hilde	adjunkt	V
Dahl, Ellen Kristin Karlsen	lektor	V
Fossmo, Helle Katrin	adjunkt	V
Frøhlich, Sven Georg	adjunkt	V
Furre, Kai-Rune	adjunkt	S
Grønli, Kato Andreas	adjunkt	V
Hansen, Beate Cecilie	adjunkt	V
Hansen, Håkon J.E.	adjunkt	S
Hansen, Pål	lektor	V
Haugen, Ingeborg Lynghaug	avdelingsleder	V
Hjemaas, Geir Otto	rådgiver	V
Holiløkk, Marit	rådgiver	S
Hundvin, Kaja	lektor	V
Håkonsen, Sofie Pedersen	lektor	V
Jensen, Monika Iren	adjunkt	V
Johansen, Fred-Arne	lærer	S
Johansen, Geir	lektor	S
Johansen, Håvard Willumstad	adjunkt	V
Josefsen, Merete	adjunkt	V
Karlsen, Frank Tollånes	anleggsplanlegger	S
Karlsen, Tommy	lærer	S
Korsvik, Runar	adjunkt	S
Kristensen, Roger Riise	rektor	
Kvitblik, Olga Magdalena	avdelingsleder	V
Lande, Geir Allan	lærer	S
Larsen, Vidar	adjunkt	S
Lauritsen, Finn Erik	lærer	S
Lund Harald Magne	adjunkt	V
Lundh, Ronald	adjunkt	V
Lønner, Morten	lærer	S
Martinussen, Marita	avdelingsleder	S
Mathisen, Robert	adjunkt	V
Moen, Karina	lektor	V

Navjord, Knut Arne	verkstedplanlegger	S
Nilsen, Jarle André	lærer	S
Noresjø, Torbjørn	lektor	V
Normann, Benedikte V. K.	adjunkt	V
Nystad, Ingrid	adjunkt	V
Nystrøm, Conny Furuhojde	lærer	V/S
Olsen, Anna	adjunkt	V
Olsen, Bjørn Olav	adjunkt	V
Olsen, Jan Marius	lærer	S
Oseng, Beate	adjunkt	V
Paulsrud, Sissel	lektor	V
Pedersen, Gunnvald Tore	adjunkt	S
Pettersen, Frode	adjunkt	S
Pettersen, Kåre Hermann	adjunkt	S
Post, Kristian Luneng	adjunkt	V
Rolandsen, Kaja Elisabeth	adjunkt	V
Rødland, Eva Karin	lektor	V
Rønning, Brigitte Gisela Jørgensen	adjunkt	V
Simmenes, Kim Torry	adjunkt	V
Skatvik, Emil Hjertås	lærer	S
Skjevik, Ingfrid	lærer	V
Skjevik, Lucia Meirosu	lektor	V
Sleteng, Kristin	kvalitetsleder	
Solli, Renate	lærer	V
Sollund, Ellen Kristin	avdelingsleder	V
Strøm, Lene Merete	adjunkt	V
Svendsen, Jan Martin	adjunkt	V
Sørli, Geir	adjunkt	V
Tiberg, Trygg Ove	avdelingsleder	V
Trones, Kenneth	adjunkt	V
Ullvang, Ole-Johan	adjunkt	V
Unosen, Rita	rådgiver	V
Zahlsen, Jonny	adjunkt	S

## Andre ansatte

Alexandersen, Laila Kristine	miljøleder
Blix, May Britt	kontorfagarbeider
Borge, Morten	IT-ansvarlig
Bull, Hege Sofie	bibliotekar
Dechsorn, Prapai	renholdsoperatør
Elvenes, Einar	vaktmester
Hansen, Raymond	driftsleder
Israelsen, June – Heidi	renholdsleder
Jensen, Harold Alan	elevassistent
Johansen, Christina	psykiatrisk sykepleier
Jonassen, Ingunn	kantinemedarbeider
Josefsen, Marianne	konsulent
Karlsen, Kristin Bjørnstad	kantineleder
Lind, Marita Grundvold	assistent
Loe, Grete	rådgiver PPT
Melvik, Edel	kontorleder
Misvær, Anita Cecilie	fagarbeider
Mørk, Anita	helsesykepleier
Nilsen, Magne	fagarbeider
Nilsen, Mona Helen	fagarbeider
Olsen, Anita	renholdsoperatør
Olsen, Gunnhild	renholder
Olsen, Åse	renholdsoperatør
Os, Cato Johan	materialforvalter
Oseng, Jorunn Næstby	OT-medarbeider
Pavall, Per Stellan	fagarbeider
Pedersen, Erlend Skar	vaktmester
Pettersen, Kjell-Rune	rådgiver PPT
Pettersen, Åse	fagarbeider
Ramsvik, Sarah Johanne	renholdsoperatør
Sletteng, Anita	kantinemedarbeider
Spørck, Adele Marvel	kontorfagarbeider
Stifjell, Mariell Hansen	kontorfagarbeider
Thoresen, Frøydis Pettersen	kantinemedarbeider
Wicharsung, Sawat	renholder

## Lærlinger

Randen, Kim	Byggdrifterfaget
Walizada, Zahra	BUA
Skjelstad, Benjamin Sefring	IKT

